

社会福祉法人射水市社会福祉協議会 令和7年度 臨時職員募集要項

1 募集内容

(1) 採用予定人数、職務内容等

採用予定人数	1名
応募資格	普通自動車運転免許(AT限定可) 福祉の仕事の経験があれば尚良
職務内容	本協議会総務課の事務(経理事務の一部、文書管理等) 赤い羽根共同募金委員会の事務

(2) 勤務場所

(福)射水市社会福祉協議会総務課

(射水市戸破4200番地11救急薬品市民交流プラザ内)

(3) 雇用期間

令和7年7月1日から令和7年9月30日まで

雇用期間の定め:あり

更新:あり

(4) 選考方法

個別面接

※面接日時は提出書類受付後にご連絡します。

選考結果は面接実施後、2週間以内に書面にてお知らせします。

2 勤務条件

(1) 勤務時間

月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分(休憩時間60分)

(2) 休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始休暇(12月29日～1月3日)

年次有給休暇は労働基準法に基づき付与

(3) 賃金

時間給 1,000 円

(4) 通勤手当

自家用車等利用の場合は規程に基づき支給(駐車場あり)

(5) 加入保険等

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

3 申込手続

(1) 受付期間

随時（採用予定人数に達した場合、受付終了とすることがあります。）

提出書類の受付後、試験日程を案内します。

(2) 提出書類

履歴書、紹介状（ハローワーク、富山県福祉人材センターを経由の場合）

所有する資格を証明する書類の写し

＊履歴書は、本会ホームページからダウンロードしてください。

(3) 提出先

〒939-0351 射水市戸破 4200 番地 11

社会福祉法人 射水市社会福祉協議会 総務課

持参または郵送にて提出ください。

封筒の表に「臨時職員採用試験申込用紙在中」と朱書きしてください。

持参される場合は、午前8時30から午後5時15分まで

4 問合せ先

社会福祉法人射水市社会福祉協議会 総務課 TEL:(0766)55-5201